

Постановление Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 г. N 148-П "О многодетных семьях в Республике Карелия" (с изменениями и дополнениями)

**Постановление Правительства Республики Карелия
от 28 июля 2008 г. N 148-П
"О многодетных семьях в Республике Карелия"**

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2009 г., 13 июля 2010 г.

В целях улучшения демографической ситуации, укрепления института многодетной семьи Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Определить многодетными семьями семьи, имеющие трех и более детей и отвечающие следующим условиям:

- один или оба родителя постоянно или преимущественно проживают на территории Республики Карелия;
- родитель (родители) не ограничены в родительских правах и не лишены родительских прав;
- дети не находятся на полном государственном обеспечении;
- дети в возрасте до 18 лет или до 23 лет учатся в образовательном учреждении по очной форме обучения.

2. Определить многодетными семьями, нуждающимися в дополнительных мерах социальной поддержки, многодетные семьи со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины **прожиточного минимума**, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории.

3. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке выдачи многодетным семьям удостоверения "Многодетная семья".

4. Утвердить прилагаемый **единый образец** бланка удостоверения "Многодетная семья".

5. Удостоверения "Многодетная семья", выданные в соответствии с **постановлением** Правительства Республики Карелия от 20 октября 2003 года N 116-П "О многодетных семьях в Республике Карелия, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке", считаются действительными до истечения срока их действия и являются основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Карелия от 25 марта 2009 г. N 59-П в пункт 6 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия:
- обеспечить изготовление и хранение бланков удостоверений "Многодетная семья";
 - производить расходы по изготовлению бланков удостоверений "Многодетная семья" в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующий календарный год по разделу 10 "Социальная политика";
 - давать разъяснения по применению **Положения** о порядке выдачи многодетным семьям удостоверения "Многодетная семья".

ГАРАНТ:

Об утверждении **разъяснения** по применению Положения о порядке выдачи многодетным семьям удостоверения "Многодетная семья" см. **приказ** Минздравсоцразвития Республики Карелия от 18

мая 2009 г. N 382

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 20 октября 2003 года N 116-П "О многодетных семьях в Республике Карелия, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, N 10, ст.1178);

постановление Правительства Республики Карелия от 29 ноября 2003 года N 134-П "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 20 октября 2003 года N 116-П" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, N 11, ст.1340);

пункт 4 постановления Правительства Республики Карелия от 15 марта 2004 года N 24-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2004, N 3, ст.306);

пункт 11 приложения к постановлению Правительства Республики Карелия от 15 ноября 2004 года N 113-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2004, N 11, ст.1341);

постановление Правительства Республики Карелия от 5 июня 2006 года N 68-П "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 20 октября 2003 года N 116-П" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, N 6, ст.700).

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Карелия

С.Л.Катанандов

Положение

о порядке выдачи многодетным семьям удостоверения "Многодетная семья"
(утв. **постановлением** Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 г. N 148-П)

С изменениями и дополнениями от:

13 июля 2010 г.

1. Удостоверения "Многодетная семья" (далее - удостоверение) выдаются многодетным семьям.

2. Удостоверение оформляется на:

- одинокого родителя;

- родителей, состоящих в браке, одновременно;

- одного из родителей с правом на дальнейшее дооформление удостоверения на второго родителя, состоящего в браке с первым.

3. Удостоверение оформляется и выдается государственными учреждениями социальной защиты - центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия (далее - Центры) по месту жительства многодетной семьи.

В случае регистрации родителей, состоящих в браке, по месту жительства на территориях действия различных Центров, удостоверение выдается одному из них по выбору родителей.

4. Родители (родитель) обращаются в Центр с заявлением согласно **приложению N 1** к настоящему Положению, в котором указываются сведения о составе семьи, сведения об отсутствии ограничения или лишения родительских прав, предъявляя документы, удостоверяющие личность.

Для получения дополнительных мер социальной поддержки родителями указываются сведения о доходах членов многодетной семьи за три месяца, предшествующих обращению.

К заявлению прилагаются:

фотографии (фотография);

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о расторжении брака;
копия свидетельств о смерти одного из родителей либо копия судебного решения о признании одного из родителей безвестно отсутствующим;
копии свидетельств о рождении детей;
документ, удостоверяющий место жительства всех членов многодетной семьи;
справка о том, что удостоверение по месту жительства супруга, зарегистрированного в ином муниципальном образовании, не выдавалось;
справка образовательного учреждения об учебе в нем ребенка старше 18 лет по очной форме обучения;
справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена многодетной семьи, в случае подтверждения права на дополнительные меры социальной поддержки.

Расчет среднедушевого совокупного дохода производится согласно [приложению N 2](#) к Положению.

При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи ежемесячное пособие на ребенка не включается в доход семьи.

Копии документов заверяются Центром при предъявлении подлинников.

5. Срок рассмотрения поданных документов и принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в его выдаче - 10 дней после подачи всех необходимых документов, а при необходимости проведения проверки представленных сведений - 30 дней.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Карелия от 13 июля 2010 г. N 133-П в пункт 6 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2010 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Удостоверение действительно до наступления события, влекущего утрату семьей статуса многодетной. В этом случае срок действия удостоверения оканчивается с истечением месяца, в котором должно наступить указанное событие. Событиями могут являться:

- достижение ребенком 18 лет;
- достижение ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательном учреждении, 23 лет;
- завершение ребенком до достижения им 23 лет образования по очной форме обучения в образовательном учреждении;
- лишение или ограничение родительских прав родителей (родителя);
- нахождение детей на полном государственном обеспечении;
- иные события.

В случае зачисления ребенка старше 18 лет в образовательное учреждение на очную форму обучения в течение трех месяцев с месяца окончания общеобразовательного учреждения срок действия удостоверения возобновляется с месяца, следующего за месяцем окончания ребенком старше 18 лет общеобразовательного учреждения, при представлении справки образовательного учреждения об учебе в нем ребенка старше 18 лет по очной форме обучения.

7. Отметка в удостоверении о сроке предоставления дополнительных мер социальной поддержки действительна в течение двенадцати месяцев, начиная с первого числа месяца, в котором Центром был установлен данный статус. По истечении указанного срока и сохранения статуса многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, в удостоверении ставится новая отметка при предоставлении следующих документов:

удостоверения;
справки с места работы (службы, учебы) либо иного документа, подтверждающего доход каждого члена семьи;
копий свидетельств о рождении детей.

8. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению обратившегося лица и при предоставлении документа, удостоверяющего личность, фотографии Центром выдается дубликат удостоверения. Решение о выдаче дубликата удостоверения принимается Центром на основании данных, имеющихся в деле многодетной семьи.

При оформлении Центром дубликата удостоверения в правый нижний угол десятой страницы удостоверения вносится запись "ДУБЛИКАТ", которая заверяется подписью начальника Центра и печатью Центра. В дубликате удостоверения устанавливается ранее определенный срок действия удостоверения либо новый срок при соблюдении порядка продления срока действия удостоверения.

9. Родители (родитель), получившие удостоверение, обязаны извещать Центр о наступлении обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной, в том числе об изменении места жительства, в срок не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельства.

Центр вправе проверять представленные родителями (родителем) сведения.

10. В случае представления родителями (родителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения удостоверения или продления срока его действия, Центр принимает решение о признании удостоверения недействительным или об отказе в продлении срока действия удостоверения.

Приложение N 1
к Положению о порядке выдачи
многодетным семьям удостоверения
"Многодетная семья"

ГУ социальной защиты "Центр социальной работы

"

город, район)

Заявление N ____ от _____
о выдаче (продлении срока действия)
удостоверения "Многодетная семья"

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая (ий) по адресу:

_____ тел. _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Паспорт	серия		дата рождения	
	номер		дата выдачи	
	кем выдан			

Прошу выдать (продлить срок действия) удостоверение (я) "Многодетная семья".

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа <1>	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) - копия	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)	
3.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака - копия	
4.	Документы, подтверждающие доход семьи (для получения дополнительных мер социальной поддержки):	
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
5.	Справка об учебе ребенка от 18 до 23 лет	
6.	Дополнительно представляю:	
6.1.		
7.	Фотография	

* Заявляю, что за период с " _ " ___ 200__ г. по " _ " ___ 200__ г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи <2>	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства	Место работы (учебы)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<1> Копии документов должны быть заверены Центром при предъявлении подлинников.

<2> В составе семьи указывается и сам заявитель.

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей, копеек)	Место получения дохода с указанием работодателя - юридического или физического лица, источника выплаты (с указанием почтового адреса) авторского вознаграждения, фамилия, имя, отчество и место жительства плательщика алиментов

			и прочее
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и прочее)		
4.	Иные полученные доходы, в том числе:		
	доходы, полученные от занятий предпринимательской деятельностью, в том числе без образования юридического лица		
	доходы, полученные от личного подсобного хозяйства		
	полученные алименты		
	доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества		
5.	наследуемые и подаренные денежные средства; проценты по банковским вкладам		
	Прочие полученные доходы		

Итого _____ рублей _____ копеек.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме

_____ рублей _____ копеек, удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов,

_____ фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

* Для многодетных семей, подтверждающих право на дополнительные меры социальной поддержки.

Правильность сообщаемых сведений, а также отсутствие ограничения родительских прав, лишения родительских прав подтверждаю. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной, обязуюсь в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить о них в Центр.

" _____ " _____ 200__ года _____ (подпись заявителя)

Заявление принял

_____ (подпись, фамилия, инициалы специалиста)

**Приложение N 2
к Положению о порядке выдачи
многодетным семьям удостоверения**

"Многодетная семья"

**Расчет
среднедушевого дохода многодетной семьи, нуждающейся в
дополнительных мерах социальной поддержки
(заполняется специалистом Центра)**

Среднедушевой доход семьи гр.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
за период с " ____ " _____ 200__ года по " __ " _____ 200__ года
составил _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)
в месяц на человека, исходя из общей суммы доходов семьи _____ рублей,
состоящей из ____ человек.

Величина прожиточного минимума на душу населения по состоянию на
" ____ " _____ 200__ года, утвержденная постановлением Правительства
Республики Карелия от " __ " _____ 200__ года N ____, по _____
городу, району составляет _____ рублей.

Должность лица, сделавшего расчет

(подпись, фамилия, инициалы)
Начальник Центра социальной работы

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

**Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 28 июля 2008 г. N 148-П**

Единый образец бланка удостоверения "Многодетная семья"

Внешний вид: обложка удостоверения "Многодетная семья" (далее удостоверение)
выполнена из плотного картона.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 17,8 см x 11,0 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 17,8 см x 11,0 см.

Обложка:

	(изображение герба РК) Республика карелия Удостоверение
--	---

	"Многодетная семья"
--	---------------------

Внутренние страницы удостоверения:

Страница 1

Страница 10

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование Центра)</p> <p>Удостоверение N _____</p> <p>Мать : Отец :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Место для Место для фотографии фотографии 30 x 40 мм 30 x 40 мм (личная (личная подпись) подпись)</p> <p>М.П. М.П.</p>	<p>Настоящее удостоверение выдано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия</p> <p>от" ____ " _____ 2008 года N _____ "О многодетных семьях в Республике Карелия"</p>
--	--

Страницы 2, 4, 6, 8

Страницы 3, 5, 7, 9

Удостоверение действительно на территории Республики Карелия			Удостоверение действительно на территории Республики Карелия		
срок действия удостоверения	срок предоставления мер дополнительной социальной поддержки	подпись начальник а Центра	срок действия удостоверения	срок предоставления мер дополнительной социальной поддержки	подпись начальник а Центра
С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.		С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	
С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.		С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	
С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.		С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	
С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.		С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	
С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.		С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	С "01" ___ 200__ г. до "01" 200 г.	